

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LICENCIAS MÉDICAS

(Normativa vigente al 14/11/2025)

Comunicación de la Inasistencia

El/la agente deberá comunicar su inasistencia al/a la Responsable de Control de Asistencia (en adelante, **RCA**) dentro de las **primeras CUATRO (4) horas** del inicio de su jornada laboral.

El/la RCA deberá solicitar la apertura del **parte médico** mediante el envío de un correo electrónico al **Servicio Médico**, al siguiente mail institucional:

✉ pedidopartesmedicos@cultura.gob.ar

Asunto: SOLICITUD DE PARTE MÉDICO

Cuerpo del correo:

- Nombre y apellido del/la agente
- Número de CUIL
- Dependencia de revista
- Tipo de licencia solicitada
- Fecha de inicio de la ausencia
- En caso de licencia por **atención de familiar a cargo (art. 10° inc. j)**, consignar además **edad del paciente**.

Aclaración: No serán tramitadas las solicitudes de apertura de parte médico realizadas **pasados DOS (2) días hábiles** de producida la ausencia.

Asimismo, el/la RCA deberá informar las ausencias correspondientes a la **máxima autoridad de la dependencia**, a través del **FORMULARIO FODIA**.

1. Licencia por Enfermedad de Corto Tratamiento

Al momento del **reintegro a sus funciones**, el/la agente deberá:

1. Solicitar la **hoja y número de parte médico** al/a la RCA.
2. Presentarse en el **Departamento de Sanidad de la Secretaría de Cultura**, dentro de los **DOS (2) días hábiles** subsiguientes al reintegro, acompañado/a de:
 - Hoja de parte debidamente completada
 - Certificado médico **en formato papel** (si hubiera sido expedido digitalmente, deberá imprimirse)

El incumplimiento del plazo señalado dará lugar a la registración de la ausencia como **AUSENCIA INJUSTIFICADA**, procediendo el **descuento de haberes**

correspondiente, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que pudieran corresponder.

Importante: No se admitirán certificados que consignen únicamente “consulta médica” y/o la realización de estudios o prácticas sin indicación expresa de reposo y/o incapacidad laboral, tales como radiografías, ecografías, análisis de laboratorio, consultas odontológicas sin reposo indicado, sesiones de fonoaudiología, entre otras. Ver punto 5) Requisitos Formales de los Certificados Médicos.

2. Licencia por Enfermedad de Largo Tratamiento

Las licencias por largo tratamiento podrán otorgarse por un **máximo de TREINTA (30) días por certificado**.

Vencido dicho plazo, el agente deberá comunicar la continuidad o no de la licencia a su RCA y deberá presentarse ante el **Servicio Médico**, dentro de los **DOS (2) días hábiles**, con la siguiente documentación:

- Certificado médico **original** (conforme requisitos establecidos en el punto 5) del presente procedimiento)
- **Epicrisis** (resumen de historia clínica)
- Estudios complementarios que acrediten la situación de salud

Si, por razones médicas, el/la agente se encontrara impedido/a de trasladarse, podrá presentarse en su representación un/a familiar/responsable, debiendo acompañar:

1. DNI original del/la agente
2. DNI original del/la familiar/responsable
3. Nota de autorización correspondiente
4. Estudios médicos actualizados y epicrisis

Se deja establecido que el plazo de DOS (2) días hábiles para la presentación es **improrrogable**.

El/la agente **no podrá retomar sus funciones** hasta tanto obtenga el **alta médica emitida por el Servicio Médico de la Secretaría de Cultura**, quien evaluará la documentación presentada y, de corresponder, autorizará la reincorporación. Dicha alta será comunicada mediante actuación administrativa al/a la RCA y a la máxima autoridad de la dependencia.

El Servicio Médico se encuentra facultado para requerir la presentación de estudios médicos realizados; **prescribir o indicar nuevos estudios**, interconsultas con otros servicios o especialidades; así como **solicitar Junta Médica ante el Ministerio de Salud**.

Asimismo, podrá **exigir la comparecencia del/de la agente** a fin de constatar y evaluar la procedencia de la licencia y la justificación de la ausencia.

3. Licencia por Atención de Familiar a Cargo (Art. 10° inc. j)

Para acceder a esta licencia, el/la agente deberá tener el grupo familiar **debidamente registrado en el Legajo Único del Empleado (LUE)**.

De no encontrarse registrado, deberá presentar:

- Partida de nacimiento y/o instrumento que acredite vínculo
- Fotocopia del DNI del familiar

El servicio médico procederá a vincular dicha información en LUE.

Esta licencia se concede únicamente cuando el familiar se encuentre **enfermo o accidentado** y requiera **atención personal del agente**.

No se considerarán válidos certificados por meras **consultas o estudios sin reposo**. Ver punto 5) Requisitos Formales de los Certificados Médicos.

4. Accidentes de Trabajo

Ante accidentes ocurridos **en horario laboral y dentro de las sedes de la Secretaría de Cultura**, el/la agente deberá:

1. Dar aviso inmediato al **Servicio Médico** y al RCA.
2. Realizar la denuncia en **Provincia ART Seguros**:

☎ **0800-333-1333** (24 h)

El/la RCA deberá remitir el formulario de denuncia a la ART dentro de las **CUARENTA Y OCHO (48) horas** de ocurrido el accidente.

En accidentes **in itinere**, el/la agente deberá comunicarse con la ART en el número citado y luego dar aviso al Servicio Médico.

Concluida la licencia por accidente laboral, el **alta médica** emitida por la ART deberá remitirse al Servicio Médico dentro de las **VEINTICUATRO (24) horas** de su otorgamiento.

5. Requisitos Formales de los Certificados Médicos

Todo certificado médico deberá:

- Estar emitido en papel membretado de la institución o por el/la profesional tratante

- Ser legible
- Indicar **nombre, apellido y DNI** del paciente
- Consignar **diagnóstico o código CIE-10**
- Indicar **tratamiento y período de reposo**
- Consignar **fecha y lugar de atención**
- Contener **firma, sello, matrícula profesional y especialidad**
- Adjuntar estudios complementarios cuando así corresponda
- En licencias por atención de familiar, deberá constar expresamente la necesidad de acompañamiento y los datos identificatorios del agente

El certificado deberá presentarse en ORIGINAL.